

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial
Dirección Técnica

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
DIRECCIÓN TÉCNICA
SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA
PROGRAMA DE BECAS DE POSGRADO**

**REQUISITOS PARA SOLICITAR PRÓRROGA DE LICENCIA POR BECAS-COMISIÓN A SERVIDORES
PÚBLICOS PARA EFECTUAR ESTUDIOS DE POSGRADO EN INSTITUCIONES NACIONALES O EL
EXTRANJERO**

NOMBRE: _____

ESTADO: _____

PLANTEL: _____

POSGRADO: _____

INSTITUCIÓN: _____

CORREO ELECT.: _____

PERIODO SOLICITADO: _____

- Solicitud de Prórroga de Licencia por Beca-Comisión (Dirigida a la Lic. Cynthia Eislen C. Jiménez, (Subdirectora de Extensión Educativa) con el Vo. Bo. del Director del plantel de adscripción
- Informe de Actividades (Dirigida a la Lic. Cynthia Eislen C. Jiménez, Subdirectora de Extensión Educativa)
- Constancia de Calificaciones del periodo cursado (Promedio mínimo de 8.0)
- Constancia de Inscripción al Periodo siguiente y materias a cursar, señalando la fecha de inicio y término del periodo
- Copia fotostática del último comprobante de pago

* Los documentos que se presenten en copia fotostática, deberán ser cotejados por el personal del plantel a quien se le delegue esta facultad, con la leyenda de que tuvo a la vista el documento respectivo y es copia fiel del original; especificando: nombre, cargo, firma autógrafa, lugar y fecha.

El expediente se presentará en dos tantos, sin engargolar y deberá ser recibida en esta Dirección con 5 días hábiles anteriores a la fecha de inicio del periodo solicitado.

Fecha de revisión _____

Firma del revisor _____